



**Titre du poste : Responsable Administratif et RH - Modernisation des Processus**

**Lieu : France (localisation spécifique si nécessaire)**

**Type de contrat : CDI à temps plein**

**Présentation de l'entreprise :**

Artha France se distingue par son engagement dans l'innovation technologique, visant à améliorer le quotidien des personnes déficientes visuelles. Notre approche révolutionne la perception sensorielle et la mobilité, renforçant ainsi l'autonomie et la sécurité. Dans le cadre de notre expansion, nous recherchons un(e) Responsable Administratif et RH dédié(e) à la modernisation de nos processus administratifs et RH.

**Mission :**

Vous aurez pour mission principale la gestion et la modernisation de l'ensemble des processus administratifs et des ressources humaines d'Artha France. Vous serez le pilier de l'optimisation des opérations internes, en assurant une gestion fluide et innovante.

**Responsabilités :**

Révision et modernisation des procédures administratives pour accroître l'efficacité opérationnelle. Gestion des tâches RH, incluant le recrutement, l'onboarding, le développement professionnel, et la gestion des talents.

Mise en œuvre de systèmes numériques pour la gestion des documents, des dossiers des employés et des processus RH.

Développement et suivi de stratégies d'amélioration continue en collaboration avec les différents départements.

Veiller à la conformité légale et réglementaire des pratiques administratives et RH.

**Compétences Requises :**

Expérience avérée en gestion administrative et en ressources humaines.

Maîtrise des outils numériques et des systèmes d'information RH.

Capacité à diriger des projets de modernisation et d'optimisation des processus.

Excellentes compétences organisationnelles et de communication.

**Qualités Personnelles :**

Vision innovante et proactive des processus administratifs et RH.

Forte capacité d'adaptation aux changements et aux nouvelles technologies.

Aptitude à travailler en équipe multidisciplinaire.

Sens aigu des responsabilités et autonomie dans la gestion des projets.